

OBSAH

ÚVOD DO TEORIE FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8 hodin

Jana Šorfová

- Úvod do vybraných zákonných povinností NNO
- Základní účetní pravidla
- Výkazy NNO - typy, souvislosti (prosím účastníky, aby si s sebou přinesli vlastní rozvahy a výsledovky 2015)
- Analýza rizik - jaká především hrozí a proč

PRÁVNÍ MINIMUM PRO MANAŽERY

8 hodin

Mgr. Petr Vít

- Orgány právnické osoby a jejich odpovědnost, jednání jménem právnické osoby
- Zjednodušené základy právní teorie podle nového občanského zákoníku
- Vybrané typy smluv a smluvních ujednání
- Pracovněprávní smlouvy a jejich specifika
- Doporučení k uzavírání smluv, nejčastější chyby

PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

8 hodin

Mgr. Jan Horký

- Nastavení opatření dokumentace a archivace projektu
- Vztahy s partnery a vztahy s dodavateli v projektu
- Realizace aktivit projektu
- Řízení harmonogramu projektu
- Podstatné a nepodstatné změny projektu

HODNOCENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU

8 hodin

Ing. Pavel Němeček

- Typy hodnocení
- Fáze přípravy a realizace systému hodnocení způsobilosti a pracovního výkonu.
- Přípravná fáze - Kritéria hodnocení, věcné formulování vnitřní úrovně jednotlivých kritérií, příprava hodnotitelů.
- Realizace hodnocení - Hodnocení, hodnotící pohovor, chyby hodnocení

PRÁVNÍ A DAŇOVÉ ASPEKTY FUNDRAISINGOVÝCH NÁSTROJŮ

8 hodin

Ing. Miroslava Nebuželská, Mgr. Petr Vít

- Darování v občanském zákoníku, darovací smlouva, obecné požadavky
- Vzájemný dar - kdy jde ještě o dar a kdy již o službu či prodej zboží
- Účetní a daňové aspekty na straně dárce, ať již jde o fyzickou osobu, podnikatelskou právnickou osobu či neziskovou organizaci
- Účtování a zdanění přijatých darů na straně neziskové organizace- investiční, provozní, účelové, neúčelové, peněžní, nepeněžní - možnost využít osvobození od daně z příjmů dle §19b zákona o daních z příjmů (k čemu slouží, kdy je výhodné a kdy nikoliv)
- Veřejná sbírka a její promítnutí do účetnictví a do daňových záležitostí organizace (DPH, daň z příjmů) - kdy veřejná sbírka být musí a kdy se omejdeme bez ní

VNITŘNÍ SMĚRNICE A DANĚ

8 hodin

Ing. Miroslava Nebuželská

- Daň z příjmů neziskové organizace
 - definice veřejně prospěšného poplatníka
 - jaké příjmy jsou předmětem daně u veřejně prospěšných poplatníků
- Účetní předpisy a potřeba vnitřních směrnic
- Nejvýznamnější oblasti, které je třeba metodicky upravit
- Systém vnitřních předpisů pro efektivní řízení organizace

TIME MANAGEMENT

8 hodin

Ing. Magdaléna Černá

- Identifikace skutečností, které brání efektivního využití času
- Principy zacházení s časem
- Tipy na úsporu času
- Delegování a jeho pravidla

Organizace prostoru, lidí a věcí

MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

8 hodin

PaedDr. Olga Medlíková, Ing. Marek Šedivý

- Koncepty fungování vedení a řízení
- Vedení a řízení
- Principy vedení a řízení, situační vedení, rozhodovací procesy
- Role finančního manažera v týmu (Týmové role a jejich charakteristika, předávání a sdílení informací ostatním členům týmu)

VEDENÍ LIDÍ A EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

8 hodin

PaedDr. Olga Medlíková

- Vedení a řízení – podstata, rozdíly, manažerské dovednosti
- Práce s týmem a skupinou
- Komunikační dovednosti manažera
- Předávání informací
- Delegování

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

12 hodin

Ing. Jana Vávrová

- Nábor zaměstnanců
- Smlouvy zakládající pracovněprávní vztah a dohody o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr
- Další smluvní ujednání vztahující se k pracovnímu vztahu
- Informační povinnost zaměstnavatele a vstupní školení BOZP
- Vedení personálních spisů (složek) o zaměstnancích při nástupu, v průběhu a po skončení pracovního poměru

SLEDOVÁNÍ A ŘÍZENÍ EFEKTIVITY

4 hodiny

Mgr. Jan Horký

- Rozlišení činností a typů nákladů veřejně prospěšných organizací
- Náklady na propagaci a fundraising, náklady na správu a administrativu
- Sledování efektivity a hospodárnosti nákladů organizace podle mezinárodní metodiky ICFO (International Committee on Fundraising Organizations)
- Vyčíslení hodnoty dobrovolnické práce

FINANČNÍ PLÁNOVÁNÍ A REPORTING + FINANČNÍ ŘÍZENÍ A SESTAVOVÁNÍ ROZPOČTŮ

8 hodin

Ing. Hana Vávrová, Ph.D., Karel Malý

- Co je to rozpočet, jeho druhy
- Způsoby tvorby rozpočtu
- Kontrola rozpočtu
- Úpravy rozpočtu
- Způsoby sestavení cash flow
- Řízení cash flow v praxi

ÚČETNICTVÍ PRO MANAŽERY

8 hodin

Karel Malý

- Definice a podoby účetnictví
- Metodické prvky účetnictví
- Základní struktura rozvahy
- Základní struktura výsledovky
- Základní struktura cash flow

ZÁKLADY DPH PRO PLÁTCE/NEPLÁTCE

8 hodin

Ing. Tomáš Doležal

- Základní informace o aktuálním stavu legislativy v oblasti DPH
- Ekonomická versus neekonomická činnost
- Činnosti NO, které vedou k plátcovství DPH
- Osoba povinná k dani, Osoba registrovaná k dani, Plátce DPH
- V jakých případech musí i neplátce odvést DPH?
- Místo plnění při prodeji či nákupu zboží – v tuzemsku, EU, třetí země

AUDIT A VÝROČNÍ ZPRÁVA

8 hodin

Ing. Jan Černý

- Zákon o účetnictví, vyhláška č. 504/2002 Sb., české účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
- Promítnutí některých specifických transakcí u neziskové organizace v účetní závěrce
- Postup závěrkových prací a jejich význam, inventarizace majetku a závazků
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha k účetní závěrce v praxi — struktura, obsah, význam, vzory, doporučení pro sestavení účetní závěrky
- Výroční zpráva – povinná x dobrovolná výroční zpráva, nutná a doporučená struktura, praktické tipy pro sestavení dobré výroční zprávy

ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY